



**EDITAL PÚBLICO PARA A SELEÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA PARA O PROJETO CASA BRASIL
UNIDADES EM FORTALEZA - VILA UNIÃO, ANTÔNIO BEZERRA E GRANJA PORTUGAL**

A Prefeitura Municipal de Fortaleza, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE, torna público o presente EDITAL que dispõe os critérios de inscrição, seleção e participação dos(as) candidatos(as) a bolsistas do Projeto Casa Brasil nos módulos abaixo relacionados:

Módulos	Vagas	Valor da Bolsa	Unidade
Coordenador(a) da unidade	2	1.100,00	Vila União, Ant. Bezerra
Coordenador (a) de Telecentro	1	630,00	Vila União
Técnico(a) de Estúdio Multimídia	1	630,00	Granja Portugal
Técnico(a) de Unidade	1	300,00	Vila União

Observação:

Os(as) selecionados(as) receberão bolsa oferecida pelo CNPq e um complemento da Prefeitura Municipal de Fortaleza, e terão que trabalhar 8 horas diárias. Por se tratar de bolsa, inexistente o vínculo empregatício, bem como quaisquer direitos trabalhistas.

Abaixo as atribuições e perfis exigidos dos(as) candidatos(as):

Coordenador (a) da unidade :

Atribuições :

Organizar as atividades da Unidade; coordenar e orientar as atividades dos bolsistas locais; realizar as atividades de acompanhamento e avaliação da unidade e dos bolsistas; coordenar reuniões locais; acompanhar o cumprimento das diretrizes do projeto; promover e participar das atividades de capacitação do pessoal da unidade; abertura e fechamento da unidade no horário de funcionamento estabelecido, cadastro de usuários; gerenciamento do uso dos equipamentos e dos módulos de sua unidade; articular e participar de reuniões do Conselho Gestor com o objetivo de reportar aos(as) conselheiros(as) os problemas e dificuldades enfrentadas no cotidiano da Casa, bem como, apontar possíveis soluções; elaborar relatório técnico das atividades realizadas.

Perfil exigido:

Coordenação de equipes; gestão e planejamento de projetos sociais de inclusão digital ou culturais governamentais; engajamento e experiência em projetos sociais; bom conhecimento regional; facilidade em se comunicar e conhecimentos em software livre e economia solidária.

Coordenador(a) de telecentro

Atribuições :

Planejar, coordenar e organizar as atividades do telecentro; orientar e supervisionar o uso adequado dos equipamentos e instalação dos mesmos; participar das atividades de capacitação promovidas pelo Coordenador da Unidade; Sugerir oficinas e realizar planejamento mensal; orientar a comunidade no uso adequado das ferramentas em Software Livre; elaborar relatório técnico das atividades realizadas.; atuar em cooperação técnica com as demais unidades do Casa Brasil no Ceará e no Brasil, conforme demandas da Coordenação Nacional; Coordenar a instalação e manutenção dos equipamentos sob sua responsabilidade; desenvolver atividades pedagógicas intergeracionais.

Perfil :

Experiência em projetos sociais de inclusão digital e/ou projetos em regiões com baixo IDH; familiaridade com princípios e ferramentas de software livre; facilidade de comunicação e de relacionamento com a equipe e a coordenação do projeto.

Técnico(a) de Estúdio Multimídia

Atribuições :

Coordenar a instalação e manutenção dos equipamentos sob sua responsabilidade; Operar e prestar assistência técnica aos equipamentos do Estúdio Multimídia; Planejar e promover a capacitação dos usuários para a produção de conteúdos multimídia; elaborar roteiros, editar vídeo e som com ferramentas livres; Participar das atividades de capacitação promovidas pelo Coordenador da Unidade; Elaborar relatório técnico das atividades realizadas.; atuar em cooperação técnica com as demais unidades do Casa Brasil no Ceará e no Brasil, conforme demandas da Coordenação Nacional;

Perfil :

Familiaridade com ferramentas livres para edição de imagem, som e vídeo; experiência em desenvolvimento de atividades pedagógicas intergeracionais; facilidade de comunicação e de relacionamento com a equipe e a coordenação do projeto; profissional com experiência em atividades de extensão, disseminação ou transferência de tecnologia adequada à atividade a ser exercida no projeto;

Técnico(a) de Unidade

Atribuições:

Planejar o funcionamento da Sala de Leitura juntamente com o(a) Coordenador(a) da Unidade; Organizar o acervo recebido; Divulgar as obras do acervo; Orientar os(as) usuários(as) no uso adequado do material bibliográfico; Estimular os(as) usuários(as) para a produção de textos; Participar das atividades de capacitação promovidas pelo(a) Coordenador(a) da Unidade; Elaborar o relatório técnico das atividades realizadas.

Perfil

Profissional com gosto pela literatura e interpretação textual; facilidade de comunicação; habilidade na organização de acervos e de atividades culturais e oficinas.

Dos requisitos para seleção

Para participarem os(as) candidatos(as) devem:

- Ser maior de 18 anos;
- Ter ensino médio concluído em instituição reconhecida pelo MEC;
- Não ter nenhum vínculo empregatício ou possuir bolsa de pesquisa e/ou extensão do CNPq, Capes, Funcap ou outra instituição financiadora.
- Ter conhecimento intermediário em software livre e afinidade com os seus princípios.
- Ter o respectivo perfil exigido em cada função.

- Possuir domicílio em Fortaleza.

Das Atividades

Para as atividades é necessário:

- 40 horas semanais;
- disponibilidade para eventuais viagens e atividades extra em território nacional;
- Estar sujeito à alterações nos horários de atendimento, conforme as demandas instituídas pela comunidade por meio do Conselho Gestor e/ou pela coordenação local.

Da seleção

A seleção se dará em duas etapas:

- Análise de currículo: Etapa eliminatória. Serão selecionados os(as) candidatos(as) com currículo que atenda ao perfil exigido;
- Entrevista: Dos Coordenadores de Unidade, a entrevista será realizada pelo Coordenador do projeto em Fortaleza e por um(a) representante da Secretaria Municipal de desenvolvimento Econômico - PMF; Ainda, participarão dois representantes da Coordenação Nacional do Projeto Casa Brasil e um representante do Conselho Gestor de cada unidade. Do Técnico de Multimídia, participará da seleção o(a) Coordenador(a) de unidade, os(as) representantes da Coordenação Nacional, o Coordenador do projeto em Fortaleza e um(a) representante da Secretaria Municipal de desenvolvimento Econômico - PMF .

Inscrições

Os(as) interessados(as) deverão enviar até o dia 30 de abril de 2009 os currículos para casabrasilfortaleza@gmail.com. Somente via correio eletrônico.

Classificação

Os(as) classificados(as) deverão apresentar-se no dia previsto para o início das atividades. Caso não compareçam, os(as) classificáveis serão chamados em ordem crescente.

Divulgação dos resultados

O resultado final do presente EDITAL será publicado no site oficial do Projeto e o Casa Brasil, assim como a Prefeitura Municipal de Fortaleza, ainda divulgará o resultado da seleção junto a outros órgãos e outros meios de comunicação.

Disposições finais

O não cumprimento por parte do(a) participante das exigências contidas nesse EDITAL implicará na desclassificação deste.

A inexistência ou falsidade documental, ainda que constatadas posteriormente à realização das atividades, implicarão na eliminação sumária do respectivo participante, sendo declarados nulos de pleno direito a inscrição e todos os atos dela decorrente, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial, respeitado o direito de ampla defesa.

Os casos omissos nesse EDITAL serão solucionados pelo Projeto Casa Brasil após manifestação de quaisquer candidatos;

Mais informações sobre o Projeto Casa Brasil no endereço eletrônico:

<http://www.casabrasil.gov.br>

